

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN
VDAB NAAR DEPARTEMENT ZORG IN HET KADER VAN DE TOELEIDING VAN
PERSONEN NAAR DE ACTIVERINGSTRAJECTEN

november 2023

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Partij die meedeelt:

het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB), vertegenwoordigd door gedelegeerd bestuurder Wim Adriaens, ingeschreven in het KBO met nummer 0887.010.362 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Keizerslaan 11, 1000 Brussel

hierna: "VDAB"

EN

Partij die ontvangt:

De VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in persoon van de leidend ambtenaar van het Departement Zorg, secretaris- generaal Karine Moykens, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 (vestigingseenheid 2.354.504.160) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II-laan 35, bus 30, 1030 Brussel.

Hierna "Departement Zorg"

VDAB en het Departement Zorg worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Het Departement Zorg is opgericht bij besluit van de Vlaamse regering van 12 mei 2023 over het Departement Zorg.
- B. VDAB is opgericht bij decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding"
- C. Dit protocol behandelt de benodigde gegevensstromen betreffende de activeringstrajecten van VDAB naar het Departement Zorg in het kader van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten en het BVR van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten enerzijds en het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten en het BVR van 18 november 2022 houdende de uitvoering van het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten anderzijds. VDAB rapporteert op afgesproken tijdstippen hoeveel trajecten bij elke casemanager Zorg of in elke werk-en zorgregio (om te linken aan het desbetreffende samenwerkingsverband Zorg) bezig en afgerond zijn. Kort samengevat wordt overeengekomen dat de persoonsgegevens worden meegedeeld met het oog op de correcte uitbetaling van de subsidies aan gemandateerde casemanagers Zorg en Samenwerkingsverbanden Zorg in uitvoering van hun rol bij Activeringstrajecten.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van VDAB heeft op 26 februari 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van het Departement Zorg heeft op 26 januari 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens, zoals omschreven in artikel 3 van dit protocol, door VDAB aan het Departement Zorg uiteengezet.

Artikel 2: Doeleinden en Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

DOELEINDEN EN RECHTVAARDIGINGSGRONDEN VAN DE ONTVANGER (Departement Zorg)

Het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten en het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten en het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten en het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2022 houdende de uitvoering van het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten leggen een eenduidig wettelijk kader vast voor de activeringstrajecten.

Met betrekking tot het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten (hieronder het decreet) en het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten (hieronder het BVR) geldt het volgende:

- Artikel 44 van het decreet van 25 april 2018 houdende de werk- en zorgtrajecten duidt aan dat het toezicht en de controle op de uitvoering van het decreet en de uitvoeringsbesluiten worden uitgevoerd conform het decreet van 30 april 2004 houdende sociaalrechtelijk toezicht.
- De beoogde gegevensverwerking door het Departement Zorg gebeurt ter vervulling van een wettelijk recht, zoals bepaald in het voormelde decreet en BVR.
- Het Departement Zorg staat in voor de uitbetaling van een compensatievergoeding aan de casemanagers Zorg (art. 21 van het BVR). De compensatievergoeding wordt uitbetaald bij de registratie van het trajectplan en bij de registratie van een volledig eindverslag, volgens de voorwaarden in artikel 22 van het BVR.
- De gegevensoverdracht van VDAB aan het Departement Zorg kadert in het correct kunnen uitbetalen van de casemanagers Zorg. Het Departement Zorg legt op basis van persoonsgegevens de link naar de juiste casemanager Zorg. VDAB staat in voor de beslissing tot deelname en toeleiding van deelnemers (art. 6). Elke deelnemer heeft een elektronisch dossier bij VDAB dat deze beslissing tot deelname bevat (art.

6). VDAB is bijgevolg authentieke bron dat de persoon tot de doelgroep behoort en beslist ook over de deelname en stopzetting van de deelname wanneer de persoon niet langer aan de criteria beantwoordt (art. 34 en 35).

Met betrekking tot het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten (hieronder het decreet) en het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2022 houdende de uitvoering van het decreet van 8 juli 2022 over de werk-en zorgtrajecten (hieronder het BVR) geldt het volgende:

- Artikel 34 van het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten duidt aan dat het toezicht en de controle op hoofdstuk 4, 5 en 7 van het decreet en de uitvoeringsbesluiten worden uitgevoerd conform het decreet van 30 april 2004 houdende sociaalrechtelijk toezicht.
- De beoogde gegevensverwerking door het Departement Zorg gebeurt ter vervulling van een wettelijk recht, zoals bepaald in het voormelde BVR.
- Het Departement Zorg staat in voor de uitbetaling van een compensatievergoeding aan het gemandateerde samenwerkingsverband Zorg (art. 20 van het BVR). De compensatievergoeding wordt twee keer per jaar uitbetaald op basis van de afgeronde trajecten, volgens de voorwaarden in artikel 21 van het BVR.
- De gegevensoverdracht van VDAB aan het Departement Zorg kadert in het correct kunnen uitbetalen van de samenwerkingsverbanden Zorg.. VDAB staat in voor de beslissing tot deelname en toeleiding van deelnemers (art. 2). Elke deelnemer heeft een elektronisch dossier bij VDAB dat deze beslissing tot deelname bevat (art. 5). VDAB is bijgevolg authentieke bron dat de persoon tot de doelgroep behoort en beslist ook over de deelname en stopzetting van de deelname wanneer de persoon niet langer aan de criteria beantwoordt (art. 10 en 11).

Het Departement Zorg wenst, in het kader van voormelde opdrachten, mededeling te verkrijgen van een aantal sociale gegevens van persoonlijke aard die worden beheerd door de VDAB. Deze verwerking kadert aldus in de vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke, zijnde het Departement Zorg, werd opgedragen.

De registratie van de start- en einddata in het dossier van de deelnemer en het IKL nummer hebben voor het Departement Zorg een signaalfunctie om de gegevens van de gemandateerde casemanagers Zorg en Samenwerkingsverbanden Zorg ter staving van de compensatievergoeding op te volgen en de compensatievergoeding op een correcte manier uit te betalen.

DOELEINDEN EN RECHTVAARDIGINGSGRONDEN VAN DE VERZENDER (VDAB).

VDAB heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden en met de volgende rechtmatigheidsgrond:

VDAB staat in voor de toeleiding van de personen naar de activeringstrajecten en is dus de authentieke gegevensbron van het feit dat een persoon tot de doelgroep behoort (artikel 6 van het BVR van 2 februari 2018 en artikel 2 van het BVR van 18 november 2022). VDAB kan ook beslissen dat een persoon niet langer aan de voorwaarden voldoet (artikel 34 en 35 van het BVR van 2 februari 2018 en artikel 10 en 11 van het BVR van 18 november 2022).

De doeleinden van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door het Departement Zorg is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de VDAB de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, nl. de levenslange en duurzame inschakeling van werkzoekenden en werknemers op de arbeidsmarkt te verzekeren, te organiseren en te bevorderen.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Met betrekking tot de activeringstrajecten die worden uitgevoerd volgens het decreet van 25 april 2014 en het BVR van 2 februari 2018:

Gegeven 1	<u>Persoonsgegevens deelnemer:</u> Individueel klantnummer van VDAB (gepseudonimiseerd)
Verantwoording proportionaliteit	Dit gegeven is nodig voor het doeleinde omschreven in artikel 6. Het individueel klantnummer (IKL) wordt door VDAB gebruikt voor de identificatie van een uniek persoon en ook voor de koppeling van de gegevens van de partijen te realiseren. Het Departement Zorg beschikt niet over een sleutel om de persoon achter het pseudoniem (IKL) te identificeren, maar kan dit wel gebruiken om aan de casemanager Zorg te communiceren (die toegang heeft tot het klantendossier van VDAB).

Gegeven 2	<p><u>Persoonsgegevens casemanager Zorg:</u></p> <p>Naam casemanager Zorg</p> <p>KBO casemanager Zorg + vestiging</p> <p>HCO nummer casemanager Zorg</p>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Dit gegeven is nodig voor het doeleinde omschreven in artikel 22.</p> <p>De casemanager Zorg wordt door de gemandateerde werfactor in het klantendossier van VDAB aangeduid bij de start van het activeringstraject.</p>
Gegeven 3	<p><u>Begeleiding:</u></p> <p>Gestarte, lopende of afgesloten service Activeringstrajecten in de referentieperiode.</p> <p>VDAB opent een servicelijn in het dossier van de deelnemer om de opvolging van de criteria van deelname aan de activeringstrajecten te kunnen plannen. Voor het Departement Zorg is de status van de service een belangrijke indicatie voor het al dan niet verderzetten van de compensatievergoeding.</p>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Voor deze gegevens geldt dezelfde verantwoording als voor de vorige groep. De verwerking is noodzakelijk om te controleren of casemanagers Zorg recht hebben op een compensatievergoeding in het kader van de activeringstrajecten. Kennis van de bevestiging dat de deelnemer gekend is als in begeleiding laat toe de wettelijke voorwaarde voor uitbetaling correct af te toetsen.</p>

Met betrekking tot de activeringstrajecten die worden uitgevoerd volgens het decreet van 8 juli 2022 en het BVR van 18 november 2022:

Gegeven 1	<p><u>Persoonsgegevens deelnemer:</u></p> <p>Individueel klantnummer van VDAB (gepseudonimiseerd)</p>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Dit gegeven is nodig voor het doeleinde omschreven in artikel 2 en 5.</p> <p>Het individueel klantnummer (IKL) wordt door VDAB gebruikt voor de identificatie van een uniek persoon en ook voor de koppeling van de gegevens van de partijen te</p>

	<p>realiseren. Het Departement Zorg beschikt niet over een sleutel om de persoon achter het pseudoniem (IKL) te identificeren, maar kan dit wel gebruiken om aan de casemanager Zorg uit het Samenwerkingsverband Zorg te communiceren (die toegang heeft tot het klantendossier van VDAB).</p>
Gegeven 2	<p><u>Persoonsgegevens gemandateerd Samenwerkingsverband Zorg:</u></p> <p>Geen.</p> <p>VDAB deelt enkel gegevens over de werk-en zorgregio (bij VDAB gekend als het 'perceel').</p>
Verantwoording proportionaliteit	<p>In tegenstelling tot de mededeling m.b.t. het voorgaande BVR worden er geen gegevens over het Samenwerkingsverband Zorg gedeeld.</p> <p>VDAB deelt gegevens over de werk-en zorgregio (perceel) waarnaar VDAB de deelnemer heeft toegeleid. Dit gegeven is nodig voor het doeleinde omschreven in artikel 21.</p> <p>Elke werk-en zorgregio is gekoppeld aan een Samenwerkingsverband Zorg. Het Departement Zorg kan hierdoor zelf een koppeling maken tussen de beide, vooraleer het overgaat tot de betaling van de compensatievergoeding aan het Samenwerkingsverband Zorg.</p>
Gegeven 3	<p><u>Begeleiding:</u></p> <p>Gestarte, lopende of afgesloten service Activeringstrajecten in de referentieperiode.</p> <p>VDAB opent een servicelijn in het dossier van de deelnemer om de opvolging van de criteria van deelname aan de activeringstrajecten te kunnen plannen. Voor het Departement Zorg is de status van de service een belangrijke indicatie voor het al dan niet verderzetten van de compensatievergoeding.</p>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Voor deze gegevens geldt dezelfde verantwoording als voor de vorige groep. De verwerking is noodzakelijk om te controleren of casemanagers Zorg recht hebben op een compensatievergoeding in het kader van de activeringstrajecten. Kennis van de bevestiging dat de</p>

	deelnemer gekend is als in begeleiding laat toe de wettelijke voorwaarde voor uitbetaling correct af te toetsen.
--	--

De meegedeelde gegevens zullen door de afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg van het Departement Zorg bewaard worden minstens zolang het Departement Zorg over een rechtsmiddel beschikt voor administratief-rechtelijke handelingen, nl. 5 jaar na toekenning van de maatregel, zijnde de mandatering als samenwerkingsverband Zorg of als casemanager Zorg, en maximaal 10 jaar in functie van de controle op uitbetaalde subsidies.

Deze bewaartermijn kan evenwel worden verlengd in geval van bijvoorbeeld een geschil. Het Departement Zorg moet immers in staat zijn verantwoording af te leggen voor de uitgekeerde vergoedingen ten aanzien van het Rekenhof. Zie hiertoe het Koninklijk Besluit van 25 november 1952 houdende vaststelling der termijnen waarna het in het Rekenhof neergelegd archief mag worden vernietigd.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Het Departement Zorg zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde finaliteit kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van het Departement Zorg zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o Personeelsleden van de afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg van het Departement Zorg, opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005, die belast zijn met de correcte uitbetaling van de gemandateerde casemanagers Zorg en van de gemandateerde samenwerkingsverbanden Zorg.
 - o De Vlaamse Zorginspectie is belast met de controle op de mandaatvoorwaarden van de gemandateerde Casemanagers Zorg en Samenwerkingsverbanden Zorg.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan andere overheden of derde partijen.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door het Departement Zorg moet voorafgaandelijk aan VDAB worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat

het Departement Zorg waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

Met betrekking tot de activeringstrajecten die worden uitgevoerd volgens het BVR van 2 februari 2018 worden de persoonsgegevens maandelijks meegedeeld, tot het laatste activeringstraject vroegtijdig wordt beëindigd of afgesloten.

Met betrekking tot de Activeringstrajecten die worden uitgevoerd volgens het BVR van 18 november 2022 worden de gegevens tweemaal per jaar meegedeeld, tot het laatste activeringstraject vroegtijdig wordt beëindigd of afgesloten.

De mededeling zal starten vanaf februari 2024, aangezien de eerste gegevensuitwisseling onder de nieuwe regelgeving plaatsvindt in februari 2024. De gegevensoverdracht zal gebeuren tot en met januari 2026 voor de activeringstrajecten die volgens het decreet van 25 april 2014 en volgens het BVR van 2 februari 2018 worden uitgevoerd.

De gegevensoverdracht zal gebeuren tot en met januari 2031 voor de activeringstrajecten die volgens het BVR van 18 november 2022 worden uitgevoerd. De wetgeving die de activeringstrajecten regelt, voorziet immers in een mandatering van vijf jaar en een maximale duurtijd van de activeringstrajecten (na verlenging) van 24 maanden. In het geval van een verlenging van de mandatering wordt de duur van de mededeling verlengd voor de duur van het mandaat.

De mededeling van de gegevens zou maandelijks gebeuren voor de activeringstrajecten die volgens het decreet van 25 april 2014 en volgens het BVR van 2 februari 2018 worden uitgevoerd, tweemaal per jaar voor de activeringstrajecten die volgens het decreet van 8 juli 2022 en volgens het BVR van 18 november 2022 worden uitgevoerd. Het Departement Zorg wenst tevens kennis te hebben van elke wijziging die betrekking heeft op elke reeds doorgegeven rapportering ter uitvoering van dit protocol. Dit is van belang opdat het Departement Zorg steeds over de actuele gegevens zou beschikken dat haar toelaat de regelgeving steeds correct toe te passen.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

VDAB treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- VDAB houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG
- VDAB beschikt over een veiligheidsbeleid en -plan.

- De personeelsleden die toegang hebben tot de gegevens zijn statutair of contractueel gehouden tot vertrouwelijkheid.
- Er is een incidentenbeheerprocedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG.
- Er is een inzage procedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG.

Het Departement Zorg treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Het Departement Zorg houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij conform de AVG
- Het Departement Zorg beschikt over een veiligheidsbeleid en -plan.
- Het Departement Zorg heeft een incidentenbeheerprocedure opgesteld en gecommuniceerd conform de AVG.
- Het Departement Zorg voldoet tevens aan de minimale normen van de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid

De VDAB levert de gegevens aan via een beveiligde dropserver, waar enkel het Departement Zorg en VDAB toegang tot hebben. De gegevens zullen ingepakt worden in een zip-bestand met paswoordbeveiliging. Het paswoord zal telefonisch aan de functionaris belast met de verwerking bij het Departement Zorg worden doorgegeven, i.c. een personeelslid van de afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

Partijen moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek moet een partij hiervan het bewijs overmaken.

In het geval de partijen voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen de partijen uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Partijen sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra het Departement Zorg één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene) meldt zij dat onmiddellijk aan VDAB die na onderzoek binnen drie maanden van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen een redelijke termijn treft en het Departement Zorg daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, kan VDAB dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien een partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar (via de functionarissen voor gegevensbescherming) zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Het Departement Zorg brengt VDAB onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening.

Dit protocol zal door VDAB worden gepubliceerd op de VDAB-website onder [Privacyverklaring VDAB](#).

Dit protocol zal door het Departement Zorg worden gepubliceerd/gecommuniceerd op de website van het Departement Zorg onder [Bescherming van persoonsgegevens - privacyverklaring](#).

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de datum van ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Bij beëindiging van dit protocol van rechtswege of naar aanleiding van een opzeg, zal de ontvangende partij ertoe gehouden worden alle persoonsgegevens te verwijderen die zij verwierf in het kader van deze mededeling, tenzij het Departement Zorg op basis van een wettelijke of decretale bepaling gehouden is om de persoonsgegevens te bewaren.

Opgemaakt te Brussel, op 24 november 2023, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

namens VDAB

Gedelegeerd Bestuurder

Wim Adriaens

namens Departement Zorg

Secretaris - generaal

Karine Moykens