

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN AHOVOKS
(LED) NAAR HET DEPARTEMENT ZORG

in het kader van het Decreet over de werk-en zorgtrajecten.

04/10/2023

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

In het kader van het decreet over werk-en zorgtrajecten wil het Departement Zorg de diplomagegevens opvragen van medewerkers bij organisaties die werk-en zorgtrajecten aanbieden, teneinde deze organisaties te kunnen erkennen als begeleiders arbeidsmatige activiteiten.

TUSSEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, Peter Parmentier, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316380841, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te BRUSSEL

hierna: "AHOVOKS";

EN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Departement Zorg, Karine Moykens, Secretaris-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316380841, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te BRUSSEL

hierna: "ZORG";

AHOVOKS en het ZORG worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. AHOVOKS is bevoegd voor het beheer van de LED-databank;
- Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.

- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens (enkel het INSZ) van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.
- Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de vooraf bepaalde competenties verworven zijn.
- Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.
- De gegevens in de LED zijn afkomstig van de volgende organisaties:
 - o het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi);
 - o het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS);
 - o de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
 - o het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie;
 - o Syntra Vlaanderen
 - o Vlaams Agentschap voor Innovatie en Ondernemen (VLAIO);
 - o Departement Omgeving & Vlaamse Energie-en Klimaat Agentschap (VEKA);

Deze mededelingen van persoonsgegevens werden eerder al gemachtigd door de VTC.
- AHOVOKS werd door de VTC gemachtigd als beheerder van de LED. De LED wordt beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma- en opleidingscertificaten, en werd in 2017 als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering.
- De bedoeling van de LED is dus het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie worden ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren. De LED is zo opgebouwd dat de burger zijn gegevens via geauthentiseerd aanmelden kan raadplegen en dat er volgens een geëigende procedure eventuele vergissingen kunnen worden gesignaleerd en rechtgezet.
- Decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensbeheer.

B. § 1. WVG heeft als missie het beleid van de Vlaamse minister, bevoegd voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, hierna de minister te noemen, te ondersteunen op een professionele en wetenschappelijk onderbouwde manier in een geest van samenwerking met de andere entiteiten van het beleidsdomein. WVG doet dat als een organisatie van experts die elk binnen de eigen inhoudelijke of procesmatige deskundigheid hun kennis opbouwen, onderhouden en ter beschikking stellen van klanten en strategische partners.

§ 2. WVG heeft naast de missie, vermeld in paragraaf 1, de missie om, ten aanzien van de doelgroep, vermeld in het tweede lid, toezicht te houden op de toepassing van de voor de doelgroep geldende regelgeving met betrekking tot het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Daardoor wil het WVG een bijdrage leveren tot het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening van de voorzieningen, de rechtmatige besteding van overheidsmiddelen en een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

De doelgroep waarop de activiteiten, vermeld in het eerste lid, betrekking hebben, wordt gevormd door:

1° de voorzieningen die door WVG of een agentschap van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin kunnen worden erkend, geattesteerd, vergund of gesubsidieerd of anderszins ondersteund of die zich bij het WVG of een agentschap van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin moeten melden;

2° de begunstigden van individuele tegemoetkomingen die door WVG of een agentschap van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin rechtstreeks worden uitgekeerd.

Bij het opnemen van zijn missie, vermeld in het eerste lid, streeft WVG ernaar om zich te ontwikkelen tot een competente, professionele, flexibele en klantgerichte organisatie. Het inzetten van de meest adequate inspectietechniek vormt daarbij een permanente opdracht.

- C. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- D. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS gaf op 13/04/2023 advies over dit protocol.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van het Departement ZORG gaf op 23/03/2023 advies over dit protocol.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan ZORG uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden en doelstellingen van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door ZORG gebeurt op grond van 6.1.e van de AVG: de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan de vervulling van een taak van algemeen belang die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.

Art. 46 Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 18 november 2022 houdende de uitvoering van het decreet van 8 juli 2022 over de werk- en zorgtrajecten en bijlage bij het BVR (indeling in werk- en zorgregio's) bepaalt dat:

- 1° Het Departement Welzijn en Volksgezondheid en Gezin [vanaf 1 juni 2023: 'het Departement Zorg'] erkent de begeleiders arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids-en welzijnsbeleid als aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:...
- 2° de organisaties, vermeld in punt 1°, hebben, om de opdrachten in het kader van de begeleiding, vermeld in artikel 43, §3, van dit besluit, uit te voeren, een of meer medewerkers in dienst die minimaal een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau of minimaal twee jaar ervaring in het verlenen van zorg, vermelding artikel 2, 25°, van het decreet werk- en zorgtrajecten, aan de doelgroep, vermeld in artikel 42, eerste lid, van dit besluit, bezitten.

ZORG zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Het Werk-zorg-decreet is er om personen te helpen die niet of moeilijk aan betaalde arbeid komen door hen te begeleiden naar betaalde arbeid of een alternatief zoals bv. bezigheidstherapie.
- Deze personen kunnen dit alternatief doen bij erkende plaatsen en organisaties. Eén van de vereisten voor de erkenning van die plaatsen is het diploma van medewerkers van die organisatie.
- Om erkend te worden door ZORG zijn er de volgende diplomaveren: minimaal een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau of minimaal twee jaar ervaring in het verlenen van zorg (...) bezitten.

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- De bedoeling van de LED is het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie wordt ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld die de ze heeft uitgereikt. (Artikel 20 decreet van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur)

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door ZORG is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AHOVOKS de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien AHOVOKS de gegevens net verzameld heeft om ze te kunnen ontsluiten naar de diensten die die nodig hebben om hun decretale opdrachten uit te voeren en gemachtigd zijn om ze te consulteren.

Artikel 3: De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Als dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

GEGEVEN	Het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	Verantwoording proportionaliteit
Gegeven 1	INSZ	De gegevens in LED zijn allemaal gekoppeld aan het INSZ van de betrokken burger. Er is geen andere mogelijkheid om personen te identificeren in de LED
Gegeven 2	Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die standaard meegegeven worden → Taal, land, Categorie, Graad, Onderwijsvorm, Type bewijs, Staat bewijs, Instantie, Type school, Onderwerp & ISCED Studiegebied, ISCED Niveau & VKS Niveau Onderwijskwalificatie, VKS Niveau Beroepskwalificatie, Uitreikingsdatum, Volledige naam (diplomatitel)	Deze zijn gegevens zijn essentieel om de diploma's correct te interpreteren en worden standaard meegegeven buit opvraging uit de LED.
Gegeven 3	Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die bijkomend meegegeven worden. <input checked="" type="checkbox"/> Bijkomende informatie & Bijkomende informatie type	'Bijkomende informatie' kan belangrijke informatie bevatten over de diplomatitel.

Gegeven 4	<p>De volgende filters worden door de Dienstenintegrator ingebouwd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 142001 Pedagogie • 311001 Psychologie • 312002 Sociologie • 312003 Antropologie • 312005 Criminologie • 720001 Gezondheids- en zorgmanagement • 721001 Geneeskunde • 723001 Ziekenhuishygiëne • 723002 Ouderenzorg • 723003 Psychiatrische verpleegkunde • 723004 Kinderverpleegkunde • 723005 Vroedkunde • 723006 Palliatieve zorg • 723007 Personenzorg • 723008 Verpleegkunde • 723009 Verpleegkunde onb • 723010 Sociale verpleegkunde • 724001 Tandheelkunde • 724002 Tandtechnieken • 725001 Orthopedie en prothesen • 725002 Optiek • 725003 Medische beeldvorming • 725004 Medisch laboratorium • 725005 Ambulance diensten • 726001 Logopedie en audiologie • 726002 Kinesitherapie • 726003 Voedings- en dieetleer • 726004 Ergotherapie • 727001 Farmaceutische wetenschappen • 761001 Kinderopvang • 762001 Jeugd- en gehandicaptenzorg • 762002 Familiale wetenschap/seksuologie • 762003 Sociaal-agogisch werk 	<p>Het Departement Zorg moeten kunnen nagaan of de werknemer over een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op minstens bachelor niveau bezit.</p>
-----------	--	--

Bewaartermijn van de opgevraagde gegevens

Gegevens worden niet opgeslagen. Er wordt direct een beslissing genomen op het moment van de aanvraag.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

ZORG zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Inhoudelijke behandelaars van de administratie ZORG.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Indien er een mededeling van gegevens door ZORG aan andere derden dan hierboven vermeld, gewenst is dient hiervoor eerst het akkoord van AHOVOKS gevraagd te worden.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat de erkenningen door ZORG doorheen het hele jaar gebeuren.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur en voor zolang de rechtsgrond voor deze verwerking, zoals vermeld in artikel 2 van dit protocol, blijft bestaan.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Het betreft gegevens overeenkomstig de informatieklassering 3 'vertrouwelijk', zoals bepaald door de Vlaamse Overheid.

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van de Vlaamse DienstenIntegrator
- De gegevensuitwisseling is versleuteld door certificaten
- De toepassing van ZORG om de gegevens te raadplegen is door E-ID afgeschermd
- De toepassing van ZORG om de gegevens te raadplegen is afgeschermd door een systeem van multi-factor authenticatie.

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- De toegangen tot de toepassing worden gelogd, zodat bijgehouden wordt wie wanneer toegang had tot welke gegevens.

In het geval ZORG voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet WVG uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. ZORG sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van AHOVOKS bezorgt ZORG haar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra ZORG één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS, dat na onderzoek van de voornoemde vaststellingen onmiddellijk de gepaste maatregelen treft.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan AHOVOKS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen als ZORG deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

De partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar onmiddellijk en ten laatste binnen de 48 uren op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding voor AHOVOKS is dpo.ahovoks@vlaanderen.be.

Het contactpunt voor de melding voor ZORG is dpo.zorg@vlaanderen.be en itsupport.zorg@vlaanderen.be.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 11: Transparantie

Beide partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AHOVOKS worden gepubliceerd via de website:

<https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>

Dit protocol zal door (ontvanger) worden gepubliceerd via de website:

<https://www.departementwvg.be/disclaimer-en-privacy>.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking vanaf de ondertekening door beide partijen.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 04/10/2023 in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Getekend door: Peter Parmentier (Signatuur)
Getekend op: 2023-10-12 11:56:14 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

  Vlaamse
overheid

namens AHOVOKS

Peter Parmentier

Administrateur-generaal AHOVOKS

Getekend door: Karine Moykens (Signatuur)
Getekend op: 2023-10-07 08:40:58 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

  Vlaamse
overheid

namens het Departement Zorg

Karine Moykens

Secretaris- Generaal Departement Zorg