

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN  
AHOVOKS NAAR HET DEPARTEMENT WVG

in het kader van LED

6 april 2022

### **Korte omschrijving**

Controle op de erkenningsvoorwaarden (diplomavereisten) bij de diensten voor schuldbemiddeling (<https://www.departementwvg.be/welzijn-en-samenleving/subsidies/samenwerkingsverbanden-instellingen-schuldbemiddeling>).

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

### **TUSSEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, Peter Parmentier, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316380841, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te BRUSSEL**

hierna: "AHOVOKS";

### **EN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Karine Moykens, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316380841, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te BRUSSEL**

hierna: "het Departement WVG";

AHOVOKS en het Departement WVG worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

### **NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. AHOVOKS is bevoegd voor het beheer van de LED-databank;
- Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.
  - In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale

identificatiegegevens (enkel het INSZ) van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.

- Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de vooraf bepaalde competenties verworven zijn.
- Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.
- De gegevens in de LED zijn afkomstig van de volgende organisaties:
  - o het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi);
  - o het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS);
  - o de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
  - o het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie;
  - o Syntra Vlaanderen

Deze mededelingen van persoonsgegevens werden eerder al gemachtigd door de VTC.

- Het AKOV, nu AHOVOKS, werd door de VTC gemachtigd als beheerder van de LED. De LED zal worden beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma- en opleidingscertificaten, en werd in 2017 als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering.
- De bedoeling van de LED is dus het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie worden ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren. De LED is zo opgebouwd dat de burger zijn gegevens via geauthentiseerd aanmelden kan raadplegen en dat er volgens een geëigende procedure eventuele vergissingen kunnen worden gesignaleerd en rechtgezet.
- Decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensbeheer.

B. Het Departement WVG heeft onder meer de volgende taken (besluit van 31 maart 2006 van de Vlaamse Regering betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein):

1. de taken waarmee het departement is belast overeenkomstig artikel 30 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;
2. de taken van beleidsuitvoering betreffende materies die tot het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin behoren en die niet werden toevertrouwd aan een verzelfstandigd agentschap van dat beleidsdomein;

3. het beheren van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden;
  4. het organiseren van de managementondersteunende dienstverlening van het departement, het intern verzelfstandigd agentschap Zorg en Gezondheid en het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn.
- C. Het Departement WVG heeft nood aan authentieke informatie over de diploma's van de medewerkers van de diensten voor schuldbemiddeling.
- Het departement WVG erkent en inspecteert de diensten voor schuldbemiddeling in Vlaanderen. Om erkend te kunnen worden en blijven dient elke instelling voor schuldbemiddeling een aantal medewerkers in dienst te hebben met specifieke diploma's en opleidingsattesten. Tot nog toe verplichten we de diensten voor schuldbemiddeling om manueel een kopie van die diploma's op te laden in het e-loket van het Departement WVG. Waarna ambtenaren manueel verifiëren of de nodige diploma's werden opgeladen. Voortaan willen we graag de administratieve last voor de diensten voor schuldbemiddeling en de eigen administratie beperken. Wat in de LED-databank zit, gaan we dus niet meer manueel opvragen of verifiëren.
  - Om deze taak op te nemen wenst het Departement WVG toegang tot de LED. Deze databank bevat de gegevens van kwalificatiebewijzen (diploma's, certificaten, getuigschriften, ervaringsbewijzen,...), geeft duidelijkheid over de echtheid ervan en maakt de gegevens vlot toegankelijk.
- De diensten voor schuldbemiddeling zullen via het e-loket de INSZ-nummers van hun medewerkers opgeven. Het e-loket zal dan, waar mogelijk, via de LED-databank controleren of aan de diplomavereisten is voldaan. Desgevallend dienen de diensten geen diploma's manueel op te laden.
- De gegevensstroom zal via de Vlaamse dienstenintegrator (Magda) verlopen.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 11 april 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van het Departement WVG heeft op 19 april 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- H. De adviezen van de functionarissen voor gegevensbescherming leidden tot het schrappen van de velden "taal" en "land".

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan het Departement WVG uiteengezet.

## **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De beoogde gegevensverwerking door het Departement WVG gebeurt op grond van 6 1. c van de AVG: de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- De bedoeling van de LED is het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie wordt ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld die deze heeft uitgereikt (artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur).

Het Departement WVG zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Controleren of aan de diplomaverensten is voldaan, zoals die omschreven zijn in het besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door het Departement WVG is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AHOVOKS de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien AHOVOKS de gegevens net verzameld heeft om ze te kunnen ontsluiten naar de diensten die die nodig hebben om hun decretale opdrachten uit te voeren en gemachtigd zijn om ze te consulteren.

## **Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

De gegevens worden opgevraagd op basis van het INSZ-nummer.

| Gegeven | Verantwoording/proportionaliteit |
|---------|----------------------------------|
|---------|----------------------------------|

|  |   |
|--|---|
| INSZ   | Het INSZ-nummer is nodig om de medewerkers van de instellingen voor schuldbemiddeling uniek en met zekerheid te kunnen identificeren en om zo te vermijden dat er gegevens opgevraagd worden over de verkeerde personen (omdat ze bijvoorbeeld dezelfde naam hebben). |
| Categorie  | We moeten weten of het om hoger onderwijs gaat of niet.   |
| Graad  | We moeten, onder meer, weten of er een diploma "maatschappelijk assistent" is.  |
| Type bewijs                                      | We moeten weten om wat voor bewijs het gaat.  |
| Staat bewijs                                     | Het moet gaan om "eindbewijzen".  |
| Instantie  | We moeten weten wat voor soort instantie het bewijs heeft uitgereikt (hogeschool, ...).   |
| Onderwerp en ISCED-Studiegebied                  | We moeten exact weten om welk diploma het gaat.   |
| ISCED-niveau en VKS-niveau onderwijskwalificatie | Zie hierboven.  |
| Uitreikingsdatum                                 | We moeten weten of het diploma werd uitgereikt voor (=ok) of tijdens (=niet ok) de referentieperiode.   |
| Volledige naam                                   | We moeten exact weten om welk diploma het gaat.   |
| Studierichting                                   | De regelgeving noemt de vereiste studierichtingen met naam.   |
| Bijkomende informatie & type                     | We moeten weten of er een in het buitenland uitgereikt gelijkwaardig verklaard diploma beschikbaar is.  |

De meegedeelde gegevens zullen door het Department WVG bewaard worden tot de betrokken medewerker niet meer voor een dienst voor schuldbemiddeling werkt. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien we voor een eerder meegedeeld diploma geen nieuwe controles of opvragingen willen doen. Een diploma heeft immers geen vervaldatum.

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen**

Het Departement WVG zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van het Departement WVG zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o de afdeling Welzijn en Samenleving (functionele afdeling),
  - o het team Informatie (ontwikkeling en onderhoud e-loket)

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
  - o het Steunpunt Mens en Samenleving (<https://www.samvzw.be>), maar enkel in geanonimiseerde vorm.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door het Departement WVG moet voorafgaandelijk aan AHOVOKS worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat het departement WVG waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

#### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat de diensten voor schuldbemiddeling permanent gegevens over hun medewerkers kunnen aanleveren.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur omdat de decretale opdrachten van het Departement WVG van onbepaalde duur zijn.

## **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van de Vlaamse DienstenIntegrator.
- De gegevensuitwisseling is versleuteld door certificaten.
- De toepassing van het Departement WVG om de gegevens te raadplegen is afgeschermd door het gedelegeerde gebruikers- en toegangsbeheer van het eHealth-platform en de daarbij horende authenticatie met digitale CSAM-sleutels (eID, Itsme, TOTP of SMS).

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- De toegangen tot de toepassing worden gelogd, zodat bijgehouden wordt wie wanneer toegang had tot welke gegevens.

Het Departement WVG treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- De medewerkers met toegang tot de gegevens zijn onderworpen aan het Vlaams personeelsstatuut en aan het arbeidsreglement van het Departement WVG.
- De gegevens worden gehost bij de Belgische vzw Smals (<https://www.smals.be>).
- Toegang tot de databank zelf is enkel mogelijk via een eID-VPN-tunnel of via een site-to-site tunnel.

Het Departement WVG moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van AHOVOKS moet het Departement WVG hiervan aan AHOVOKS het bewijs overmaken.

In het geval het Departement WVG voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de het Departement WVG uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Het Departement WVG sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. De partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

## **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra het Departement WVG één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS via [led@ond.vlaanderen.be](mailto:led@ond.vlaanderen.be) die na onderzoek binnen 5 dagen van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en het Departement WVG daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan AHOVOKS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien het Departement WVG deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Het departement WVG brengt AHOVOKS onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding voor AHOVOKS is [dpo.ahovoks@vlaanderen.be](mailto:dpo.ahovoks@vlaanderen.be).

Het contactpunt voor de melding voor het Departement WVG is [dpo.dwvg@vlaanderen.be](mailto:dpo.dwvg@vlaanderen.be) en [itsupport.dwvg@vlaanderen.be](mailto:itsupport.dwvg@vlaanderen.be).

### **Artikel 10: Transparantie**

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AHOVOKS worden gepubliceerd via <https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>.

Dit protocol zal door het Departement WVG worden gepubliceerd via <https://www.departementwvg.be/disclaimer-en-privacy>.

### **Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

## **Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op 1 juli 2022.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel,

Getekend door: Peter Parmentier (Signatur  
Getekend op: 2022-04-27 16:42:34 +02:00  
Reden: Ik keur dit document goed

*Peter Parmentier*

---

namens AHOVOKS

Peter Parmentier



---

namens het Departement WVG

Karine Moykens