|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Preventieproject Centrum Algemeen Welzijnswerk | | | | | | | | | | | | | | ELGEZ-PP/CAW/01-230908 | |
|  | | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg**  Koning Albert II-laan 35 bus 33, 1030 BRUSSEL  **T** 02 553 36 47  [welzijnswerk@vlaanderen.be](mailto:welzijnswerk@vlaanderen.be)  [www.departementzorg.be](http://www.departementzorg.be) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *Waarvoor dient dit formulier?*  U gebruikt dit formulier om te rapporteren over de preventieprojecten die het voorbije werkingsjaar liepen in het CAW. Het gaat hier alleen over tijdelijke, innovatieve projecten. Vul alleen voor de belangrijkste preventieprojecten (maximaal drie) een projectfiche in. Voor reguliere werkingen of preventie-initiatieven die jaarlijks terugkeren, moet u geen projectfiche opmaken. Daarvoor volstaat een korte toelichting in het inhoudelijk verslag.  *Hoe vult u dit formulier in?*  Vul dit formulier elektronisch in. De antwoordruimte wordt automatisch groter naarmate u meer tekst intikt. Formuleer uw antwoord beknopt maar wel voldoende concreet en duidelijk.  *Aan wie bezorgt u het formulier?*  Mail het ingevulde formulier samen met het inhoudelijk verslag over het afgelopen werkingsjaar uiterlijk op 30 april naar [caw.zorg@vlaanderen.be](mailto:caw.zorg@vlaanderen.be). U hoeft geen papieren versie in te dienen.  De datum van verzending geldt als bewijs van inzending. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Werkingsjaar | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Vul het werkingsjaar in waarop de projectfiche betrekking heeft. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | werkingsjaar | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Identificatie | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Van welk CAW gaat het project uit? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | naam | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Wie is de contactpersoon voor het preventieproject binnen het CAW? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | functie | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | telefoonnummer | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | e-mailadres | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Projectfiche | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Wat is de titel van het project (max. 10 woorden)? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Wat is de start- en einddatum van het project? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | van | | dag |  | maand |  | jaar |  | tot en met | dag |  | maand |  | jaar |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 6 | Gaat het om een nieuw opgestart project of de voortzetting van een bestaand project? | | | |
|  |  | | nieuw project | |
|  |  | | voortzetting van een bestaand project | |
|  | | | | |
| 7 | Wat was de aanleiding om met het project te starten (max. 5 regels)? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 8 | Geef een beknopte omschrijving van het project (max. 10 regels). | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 9 | Welke actoren zijn betrokken bij de uitvoering van het project en in welke hoedanigheid?  Geef aan welke organisatie het project trekt en welke actoren betrokken zijn bij uitvoering van het project. | | | |
|  | trekker van het project | | |  |
|  | betrokken actoren | | |  |
|  | | | | |
| 10 | Wat is het voornaamste thema van het project (max. 5 woorden)? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 11 | Wie vormt de doelgroep van het project?  Maak een onderscheid tussen de rechtstreeks getroffen doelgroep en de doelgroep(en) waarop het project zich richt.  Voorbeeld: in een vorming aan leraars over het effect van scheiding op het opgroeien van kinderen zijn ‘kinderen van gescheiden ouders’ de rechtstreeks getroffen doelgroep en ‘leraars’ de doelgroep waarop het project zich richt (max. 5 regels). | | | |
|  | rechtstreeks getroffen doelgroep | | |  |
|  | doelgroep(en) waarop het project zich richt | | |  |
|  | | | | |
| 12 | Is de doelgroep betrokken bij de uitwerking of uitvoering van het project?  *Onder doelgroep wordt zowel de rechtstreeks getroffen doelgroep als de doelgroep(en) waarop het project zich richt verstaan.* | | | |
|  |  | | ja. Ga naar vraag 13. | |
|  |  | | nee. Ga naar vraag 14. | |
|  | | | | |
| 13 | Omschrijf bondig op welke manier doelgroep betrokken is.  *Geef een korte toelichting over de manier waarop de doelgroep betrokken is bij de uitwerking of uitvoering van het project (max. 5 regels).* | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 14 | Wat zijn de doelstellingen van het project?  Omschrijf de voornaamste doelstellingen die u met dit project wilt realiseren (max. 5 regels). | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 15 | | Welke resultaten heeft het project het voorbije werkingsjaar bereikt? *Omschrijf kwantitatief en/of kwalitatief welke resultaten u bereikt hebt binnen het project. Als het project nog niet is afgerond, vermeldt u hier de tussentijdse resultaten (max. 10 regels).* | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? |
|  | |
| 16 | *Mail het ingevulde formulier samen het inhoudelijk verslag van het afgelopen werkjaar uiterlijk op 30 april naar* [*caw.zorg@vlaanderen.be*](mailto:caw.zorg@vlaanderen.be)*. U hoeft geen papieren versie in te dienen.* |